

ELEKTRISOLA

Codice Etico e di Condotta delle aziende Elektrisola

INTRODUZIONE

Le aziende ELEKTRISOLA si impegnano a condurre la propria attività in modo onorevole, etico e nel rispetto di tutte le leggi, le norme e i regolamenti vigenti nei paesi in cui operano. Miglioriamo costantemente la qualità dei nostri prodotti, servizi e processi aziendali e basiamo la nostra reputazione su correttezza, rispetto, responsabilità, integrità, fiducia e buonsenso commerciale. Il nostro Codice Etico e di Condotta definisce i requisiti e le linee guida che costituiscono la base per la conduzione della nostra attività. Tutti i dipendenti delle aziende ELEKTRISOLA devono attenersi al presente Codice Etico e di Condotta, alle politiche aziendali e alle leggi pertinenti. Ci aspettiamo inoltre che i nostri fornitori agiscano in conformità con i principi di questo Codice.



Dr. Detlef Schildbach
Amministratore Delegato



Dr. Oliver Schildbach
Amministratore Delegato

A. Diritti umani

I diritti umani sono parte integrante della nostra cultura aziendale, ciò vale per le nostre attività commerciali, ma anche lungo l'intera catena del valore. Ci impegniamo a rispettare i diritti umani in tutti i Paesi in cui operiamo.

1. Divieto di lavoro forzato: noi non utilizziamo né impieghiamo lavoro forzato, servitù a contratto o lavoro carcerario involontario e prendiamo le distanze dalla tratta di esseri umani.

2. Divieto di lavoro minorile: rispettiamo il divieto di lavoro minorile in conformità con gli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL). Tutti i dipendenti delle aziende ELEKTRISOLA hanno raggiunto l'età minima legale per l'assunzione.

3. Retribuzione dell'orario di lavoro: rispettiamo e osserviamo tutte le leggi applicabili sul lavoro che regolano, ad esempio, orario di lavoro, straordinari, periodi di riposo, età pensionabile, salario minimo e benefit obbligatori per legge. Garantiamo che la retribuzione e i benefit per i nostri dipendenti siano conformi alla legge e competitivi.

4. Protezione dalle molestie: trattiamo i nostri dipendenti con rispetto e non tolleriamo alcuna forma di trattamento crudele o disumano nei loro confronti, incluse molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizione fisica o mentale o abusi verbali.

5. Divieto di discriminazione: nei rapporti con i nostri dipendenti, in particolare nell'assunzione, promozione, retribuzione e accesso alla formazione, prendiamo le distanze da ogni discriminazione illecita basata su genere, origine nazionale, etnica o sociale, colore della pelle, disabilità, stato di salute, convinzioni politiche, ideologia, religione, età, gravidanza, orientamento sessuale o stato civile. E' possibile, tuttavia, che un dipendente venga escluso da una specifica posizione lavorativa a causa della sua attuale idoneità personale.

6. Comunicazione aperta e libertà di associazione: incoraggiamo una comunicazione aperta tra la direzione e i dipendenti, anche allo scopo di scambiare idee e preoccupazioni in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione. Il diritto dei dipendenti alla libertà di associazione, alla libertà di riunione, alla contrattazione collettiva è rispettato, nella misura in cui ciò sia legalmente consentito e possibile nel rispettivo Paese. I sindacati o i membri di organizzazioni sindacali non sono né favoriti né svantaggiati.

B. Salute e sicurezza

Riteniamo importante garantire un ambiente di lavoro sicuro a tutti i dipendenti e rispettiamo tutte le leggi in materia di salute e sicurezza dei singoli Paesi in cui operano i nostri stabilimenti. Nello svolgimento delle loro mansioni, tutti i dipendenti sono vincolati dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza e dagli standard di salute e sicurezza specificati nei singoli stabilimenti. I dipendenti hanno accesso a servizi igienici puliti, acqua potabile e aree di ristorazione. Laddove forniamo alloggi per i dipendenti, questi sono puliti, sicuri e ben ventilati, offrono spazio personale sufficiente e sono soggetti ad adeguate normative di accesso.

C. Tutela ambientale

Rispettiamo tutte le leggi ambientali vigenti nei Paesi in cui operano i nostri stabilimenti e promuoviamo l'uso sostenibile delle risorse. Il nostro obiettivo è controllare e ridurre al minimo l'inquinamento, pertanto aderiamo anche agli standard e alle strategie ambientali che noi stessi definiamo per i singoli stabilimenti. Utilizziamo metodi sicuri e sostenibili per ridurre l'inquinamento e i rifiuti, e per gestire e smaltire materiali potenzialmente pericolosi, sostanze pericolose, acque reflue e rifiuti. Inoltre, monitoriamo, controlliamo e riduciamo le emissioni atmosferiche più significative derivanti dai nostri processi produttivi prima che vengano rilasciate nell'ambiente. Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i requisiti dei clienti, da noi confermati, in materia di restrizioni delle sostanze (il divieto di utilizzo di determinate sostanze).

Come azienda ci impegniamo, inoltre, a fornire un contributo significativo e duraturo alla riduzione delle emissioni di CO₂ attraverso l'adozione di pratiche ambientali responsabili, iniziative di miglioramento continuo e il rispetto delle norme e dei regolamenti ambientali applicabili.

D. Etica e Integrità

Ci impegniamo a rispettare i più alti standard di etica e integrità nel nostro processo decisionale quotidiano.

1. La corruzione, il pagamento di tangenti o altre pratiche non etiche per ottenere vantaggi impropri o ingiustificati per il Gruppo ELEKTRISOLA, o per altre società o persone, sono severamente vietate.
2. Tutti i dipendenti del Gruppo ELEKTRISOLA sono tenuti a svolgere le proprie mansioni in modo equo e imparziale e a non prendere decisioni che servano a interessi o guadagni personali inappropriati. Qualsiasi offerta o accettazione di doni, benefici o favori come mezzo per mantenere buoni rapporti con i nostri clienti, distributori, fornitori o altri partner commerciali deve essere professionale e appropriata alle circostanze e non deve risultare, o essere percepita, come un'influenza sulle decisioni commerciali.

3. Proteggiamo le informazioni riservate e quelle che ci vengono affidate dai nostri clienti, fornitori e altri soggetti dalla divulgazione inappropriata a soggetti interni o esterni non autorizzati. Proteggiamo inoltre le informazioni personali dei nostri dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti che hanno rapporti con noi e le utilizziamo solo per i nostri legittimi scopi commerciali e in conformità con le leggi, le norme e i regolamenti vigenti.
4. Divulghiamo le informazioni relative al lavoro, alla salute e alla sicurezza, alle pratiche ambientali e ai risultati aziendali in conformità alle leggi vigenti. È severamente vietata la falsificazione dei registri o la intenzionale rappresentazione fuorviante dei fatti.
5. Adottiamo misure per proteggere la nostra proprietà intellettuale dall'accesso non autorizzato e dall'uso illegale e non violiamo i diritti di proprietà intellettuale altrui.
6. Ci impegniamo a trattare in modo equo i nostri clienti e fornitori e vogliamo competere lealmente sul mercato. Non vogliamo ottenere un vantaggio sleale attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso improprio di informazioni riservate, il travisamento di fatti materiali o altre pratiche sleali.
7. Ci impegniamo a garantire che qualsiasi minerale utilizzato nella nostra produzione, come lo stagno, il tantalio, il tungsteno o l'oro, non finanzi o avvantaggi direttamente o indirettamente gruppi armati che commettono gravi violazioni dei diritti umani, come ad esempio nella Repubblica Democratica del Congo o nei Paesi limitrofi

E. Responsabilità del Management

Tutti i dipendenti hanno il dovere di segnalare le sospette violazioni del presente Codice e della legge, e il nostro Management ha una responsabilità particolare nel prevenire le violazioni del Codice. Il nostro Management, i funzionari e i supervisor sono tenuti ad adempiere ai loro doveri e responsabilità in conformità con i nostri standard di comportamento etico, sia nelle parole che nei fatti. Nel caso di una sospetta violazione, la persona che supervisiona il rispetto del Codice nella rispettiva azienda ELEKTRISOLA deve essere immediatamente informata.

F. Aspettative dei Partner commerciali

Ci aspettiamo che i nostri Partner commerciali agiscano in conformità con il contenuto del presente Codice Etico e di Condotta e rispettino tutte le disposizioni di legge, in particolare rispettino i diritti umani lungo la loro catena del valore, si astengano dalla corruzione, si assumano la responsabilità della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e rispettino le leggi e gli standard sulla tutela ambientale.

G. Segnalazione di violazioni e protezione contro le ritorsioni

Consideriamo seriamente tutte le segnalazioni di violazioni o sospette violazioni del presente Codice. Se un dipendente assiste a gravi violazioni del presente Codice, tali violazioni devono essere segnalate al top Management, o alla persona che supervisiona il rispetto del presente Codice, presso la rispettiva azienda ELEKTRISOLA. Nei casi importanti, il responsabile dello stabilimento deve essere informato personalmente e, in casi particolarmente gravi, il titolare e amministratore delegato in Germania (Dr. Detlef Schildbach) deve essere informato personalmente. Quando un nostro dipendente non è sicuro se un caso specifico comporti una violazione del presente Codice e/o se sia opportuno intervenire deve contattare immediatamente il proprio responsabile di reparto, o la persona che monitora il rispetto del presente Codice, presso la rispettiva azienda ELEKTRISOLA.

Assicuriamo alla persona che ha segnalato tale violazione che, nella misura consentita dalla legge, la sua identità sarà mantenuta riservata e non sarà soggetta a ritorsioni o punizioni. A nessuno è consentito esercitare ritorsioni nei confronti di un dipendente per aver segnalato violazioni del presente Codice in buona fede o per aver partecipato ad un'indagine. I dipendenti che effettuino ritorsioni nei confronti di chi ha fatto una segnalazione in buona fede saranno soggetti a provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento incluso. I dipendenti che ritengono di essere stati vittime di ritorsioni, o che assistono a tali ritorsioni, devono segnalarle alla persona incaricata di monitorare il rispetto del presente Codice presso la rispettiva azienda ELEKTRISOLA.

Integrazioni al codice etico e di condotta

Sezione D: Etica ed integrità, il punto 2 è integrato con quanto segue:

Evitare conflitti di interesse:

Tutti i dipendenti sono obbligati a perseguire gli obiettivi e gli interessi generali di ELEKTRISOLA ATESINA nell'esercizio delle loro rispettive mansioni, di conseguenza si asterranno dallo svolgere attività in cui essi, o i loro parenti più prossimi, vengano o possano entrare in conflitto con gli interessi di ELEKTRISOLA ATESINA. Se un conflitto di interessi fosse inevitabile, essi sono tenuti a informare immediatamente gli organi o gli uffici aziendali competenti.

La condotta richiesta dal Codice in merito all'offerta o all'accettazione di doni vale anche per le relazioni con la pubblica amministrazione.

Rapporti con la pubblica amministrazione:

Nei rapporti con le autorità nazionali ed estere e con le istituzioni pubbliche, tutti i dipendenti di ELEKTRISOLA ATESINA sono tenuti ad agire in modo legalmente corretto e trasparente e a rispettare in ogni caso i principi del presente Codice.

ELEKTRISOLA ATESINA assicura che i suoi dipendenti siano formati per un corretto rapporto con le autorità pubbliche e siano informati sui regolamenti legalmente applicabili.

Per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, la Società si attiene rigorosamente alla legislazione nazionale, regionale e provinciale.

Nelle domande di sovvenzioni, agevolazioni fiscali o sugli oneri sociali ELEKTRISOLA ATESINA si impegna espressamente ad agire in modo veritiero, corretto, trasparente e nel pieno rispetto della normativa vigente. Inoltre, quando tali benefici vengono concessi, ELEKTRISOLA ATESINA si impegna a destinare i fondi allo specifico scopo autorizzato e a comunicare immediatamente e formalmente all'ente pubblico l'eventuale venuta meno di una delle condizioni base per la promozione/beneficio.

Rapporti con i consulenti:

ELEKTRISOLA ATESINA si attiene ai seguenti principi nei rapporti con i consulenti e al momento della loro nomina:

- prima di aggiudicare un contratto di consulenza, la Società verifica l'idoneità del consulente;
- il quadro del rapporto è disciplinato da un accordo scritto in conformità alla normativa applicabile;
- le tariffe o gli onorari sono in linea con le condizioni di mercato e sono adeguati al servizio fornito;
- il contratto prevede termini specifici per l'esecuzione delle prestazioni, nonché i rispettivi diritti delle parti in merito alla risoluzione del contratto;
- pagamenti in contanti sono in ogni caso vietati.

Rapporti con le istituzioni politiche e sindacali:

ELEKTRISOLA ATESINA non concede alcun contributo diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, né ai loro rappresentanti e candidati, se non nei limiti delle disposizioni di legge applicabili e nel rispetto del principio di trasparenza.

Rapporti con fornitori e subappaltatori:

I dipendenti di ELEKTRISOLA ATESINA, nell'ambito della loro area di responsabilità, sono tenuti a verificare che anche i fornitori e i subappaltatori rispettino sempre le linee guida etiche del presente Codice.

La selezione e il controllo coscienzioso dei partner è essenziale per offrire prodotti e servizi di alta qualità, sicuri e competitivi sul mercato. In caso di ragionevole dubbio circa la condotta etica e la conformità di un fornitore o subappaltatore ai suddetti principi, ELEKTRISOLA ATESINA prenderà immediatamente le misure appropriate.

Nella selezione dei fornitori e dei subappaltatori, i dipendenti di ELEKTRISOLA ATESINA sono tenuti a rispettare tutte le norme di legge e le procedure interne relative alla qualità, alla prevenzione dello sfruttamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla tutela dell'ambiente e ai costi.

Sezione D: Etica e integrità, il punto 3 è integrato con quanto segue:

Sicurezza e protezione dei dati

Nell'ambito della sua attività, ELEKTRISOLA ATESINA acquisisce, conserva, tratta, trasmette e diffonde documenti e altri dati contenenti dati personali e informazioni su dipendenti, clienti, fornitori, subappaltatori, collaboratori e contatti commerciali. Inoltre, ELEKTRISOLA ATESINA conserva documenti e informazioni riservate su negoziazioni o transazioni commerciali, progetti e procedure.

La fiducia delle persone che affidano i loro dati a ELEKTRISOLA ATESINA, così come la tutela della riservatezza su di loro e sui dati da loro affidati, è un valore fondamentale per ELEKTRISOLA ATESINA. La Società si impegna a trattare correttamente tutte le informazioni ricevute e gestite nell'ambito della propria attività imprenditoriale.

La sezione E: Responsabilità della direzione, è completata con quanto segue:

Responsabilità di Corporate Governance:

Rapporti con gli azionisti

Gli amministratori e la direzione generale devono gestire la società secondo i principi di onestà, trasparenza e legalità e devono perseguire gli interessi e il benessere degli azionisti.

Gli amministratori e la direzione generale si astengono da qualsiasi comportamento che influisca illegittimamente sui diritti di voto degli azionisti.

Rapporti con il Consiglio Sindacale e i revisori

Gli amministratori, la direzione generale e i procuratori devono, su richiesta degli organi di vigilanza e controllo, fornire informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere e collaborare pienamente con essi al fine di facilitare le attività di verifica e controllo.

Operazioni sul capitale e sulle partecipazioni

Gli organi societari competenti e i dipendenti di ELEKTRISOLA ATESINA, nello svolgimento dell'attività straordinaria, in particolare nella distribuzione degli utili e delle riserve, nelle operazioni sul capitale (aumento e diminuzione del capitale) e nelle attività connesse quali i conferimenti in natura e la valutazione degli stessi, nonché nelle fusioni, scissioni e trasformazioni, sono tenuti ad agire in modo corretto, onesto, trasparente e nel rispetto delle disposizioni di diritto civile in materia di mantenimento delle garanzie patrimoniali dei creditori.

Nella predisposizione dei relativi documenti e/o relazioni, le suddette funzioni sono tenute a garantire la completezza, la chiarezza e la veridicità delle informazioni, nonché la massima cura nella preparazione delle informazioni e dei dati.

Trasparenza contabile

Il principio della trasparenza si applica a tutte le operazioni contabili.

La trasparenza contabile si basa sulla verità, chiarezza e completezza delle informazioni sulla base delle quali vengono effettuate le relative registrazioni contabili.

Procedure e misure disciplinari

In caso di mancato rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e di Condotta da parte di partner commerciali, appaltatori, tutti i dipendenti o i fornitori di beni o servizi, le relative sanzioni applicabili sono incluse nei relativi accordi contrattuali che regolano i termini del rapporto giuridico.

La sezione F: Segnalazione di violazioni e protezione dalle ritorsioni, è integrata con quanto segue:

Segnalazione di violazioni / whistleblowing

Nell'ambito del sistema generale di controllo, tutti i destinatari sono tenuti a supportare il rispetto del Codice Etico e a segnalare eventuali violazioni.

Vedi il documento DOK_GL_2.027 - POLICY WHISTLEBLOWING, che descrive in dettaglio il regolamento relativo alle segnalazioni, al trattamento delle segnalazioni, la protezione del segnalante, la sua responsabilità e al trattamento dei dati personali – riservatezza.